



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" Via Molino di Mezzo, 30 - 21050 PORTO CERESIO (Va) Tel: 0332/917651 - Fax: 0332/917182 - C.F.: 95044920122 E-mail: VAIC82600D@istruzione.it Web: http://www.scuola-portoceresio.edu.it Posta Elettronica Certificata:VAIC82600D@pec.istruzione.it Codice Univoco UF006X</p>	 <p>TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centre 34438</p>	 <p>green school</p>
--	---	---

Protocollo digitale (vedi segnatura)

ALLEGATO alla determina a contrarre prot. n. Prot. 0001852/U del 16/03/2023 con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, ai fini dell'acquisto, tramite ODA su su MePA, del SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC FERMI PORTO CERESIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE, A NORMA DI LEGGE E CO ACCESSIBILITA' - Fondi PNRR Avviso "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRRM1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGeneration EU, per un importo contrattuale complessivo pari a € 7.301,00 (IVA inclusa). CIG: 9608902CC4 CUP: I11F22003890006

Oggetto: CAPITOLATO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC FERMI PORTO CERESIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE, A NORMA DI LEGGE E CO ACCESSIBILITA' - Fondi PNRR Avviso "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGeneration EU, per un importo contrattuale complessivo pari a € 7.301,00 (IVA inclusa). CIG: 9608902CC4 CUP: I11F22003890006

CAPITOLATO TECNICO

relativo al conferimento di un incarico individuale per la progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo E. FERMI PORTO CERESIO.

Scopo del documento

Il presente documento disciplina i requisiti minimi, a pena di esclusione dalla valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale <https://www.scuola-portoceresio.edu.it/> (LINK DEL SITO ATTUALMENTE FUNZIONANTE) specificandone i requisiti e le caratteristiche tecniche e funzionali, di qualità, affidabilità e robustezza nonché gli obblighi di manutenzione preventiva, integrativa e correttiva del medesimo sito web.

1.1 Esigenze e obiettivi

L'Istituto, nel perseguimento dei propri fini istituzionali e tenuto conto degli obiettivi del piano PA Digitale 2026, con particolare riferimento alla Missione 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, che ha la finalità di migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e

l'erogazione di servizi pubblici digitali, intende realizzare un nuovo sito web istituzionale nell'ambito del finanziamento autorizzato con decreto 33 - 2 / 2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale firmato in data 8 luglio 2022. Il sito web dovrà soddisfare tutti i requisiti e le prescrizioni del presente documento. Essi si intendono come requisiti minimi della fornitura. Non saranno prese in considerazione offerte che non rispettino tali requisiti, prescrizioni e condizioni.

1.2 DEFINIZIONI

Nel presente documento si intende per Avviso l'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022, disponibile al link: https://areariservata.padigitale2026.gov.it/Pa_digitale2026_dettagli_avviso?id=a017Q00001B0xPWQAZ

Le definizioni di cui all'Allegato 1 dell'Avviso si intendono integralmente richiamate nel presente documento.

1. Normativa di riferimento

Si elencano di seguito le principali normative e linee guida di riferimento il cui rispetto deve essere garantito nell'esecuzione dell'incarico e nella progettazione, realizzazione e manutenzione del sito web istituzionale <https://www.scuola-portoceresio.edu.it/>

- Regolamento (UE) 2016/679 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101; - Linee Guida, pareri e raccomandazione rilevanti dello European Data Protection Board e del Garante italiano della privacy;
- Legge n. 4/2004, c.d. legge Stanca, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e successive disposizioni attuative, ivi inclusi i Criteri e metodi per la verifica tecnica e requisiti tecnici di accessibilità previsti dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 e relativi aggiornamenti;
- D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
- Linee guida di design per i siti web della PA
- AgID

<https://docs.italia.it/italia/designersitalia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.htm>;

- Vademecum "Open Data", elaborato da Formez PA nell'ambito delle attività finalizzate alla elaborazione delle Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni; - Il nuovo Codice dell'Amministrazione (CAD), D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Prestazioni oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è rappresentato dal complesso delle attività e dei servizi di progettazione, realizzazione, formazione e caricamento contenuti e manutenzione del sito web Istituzionale <https://www.scuola-portoceresio.edu.it/> mediante l'utilizzo di pacchetti software WCMS (Web Content Management System) Open Source, nel rispetto della normativa vigente in termini di accessibilità, della normativa richiamata nella sezione 2 e degli specifici requisiti indicati dall'Avviso.

La fornitura in oggetto è di tipo "chiavi in mano" e l'importo dell'offerta si intende omnicomprensivo dei servizi/prodotti di seguito elencati che costituiscono oggetto del presente incarico, con la sola eccezione della fornitura dello spazio cloud su cui sarà ospitato il sito, da individuare d'intesa con l'Istituto su un provider di servizi public cloud certificato AgID.

L'oggetto dell'incarico comprende:

3.1. Sviluppo e manutenzione evolutiva: progettazione, costruzione e sviluppo Si intendono i servizi dedicati alla progettazione, costruzione e sviluppo del sito web /sistema CMS e di tutto il software necessario al suo funzionamento e utilizzo sui server di test e produzione nonché sulle postazioni di lavoro eventualmente individuati dall'Istituto. Si richiede che la soluzione proposta possa essere correttamente implementata senza nessun tipo di degrado funzionale utilizzando servizi di web-hosting/housing in cloud di terze parti ospitato su infrastrutture qualificate ai sensi della normativa vigente. L'individuazione di tali infrastrutture avverrà d'intesa con l'Istituto. Le infrastrutture saranno scelte nel rispetto del requisito dell'hosting o re-hosting in cloud, secondo quanto descritto nella Strategia Cloud Italia. Dovrà essere garantito il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, come stabilito dalla Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente», che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali nonché della Scheda 6 – Servizi informatici di hosting e cloud, allegata alla Circolare DNSH n.32/2021, che fornisce indicazioni gestionali ed operative per tutti gli interventi che prevedano l'offerta di servizi informatici di hosting e cloud

3.2. Sviluppo del progetto grafico secondo le linee guida Developers Italia Si intende lo sviluppo e la realizzazione del progetto per front-end pubblico del sito e per il back-end editoriale secondo le linee guida Developers Italia e i requisiti di cui alla Sezione 4. 3.

3.3. Sviluppo requisiti funzionali Il sito web dovrà essere realizzato secondo una architettura modulare idonea alle esigenze di utilizzo degli utenti sia esterni che interni (back-end users). I requisiti tecnologici e funzionali individuati per lo sviluppo e realizzazione del sito web istituzionale sono indicati al punto 2 della Sezione 4 – Requisiti del sito web.

3.4. Manutenzione correttiva Con manutenzione correttiva si intendono le attività necessarie alla correzione di difetti che dovessero riscontrarsi nel SW del sito web e nelle sue componenti.

3.5. Personalizzazione/Parametrizzazione (WCMS - Fornitura, personalizzazione e parametrizzazione della piattaforma tecnologica di redazione e pubblicazione) Si

intende la fornitura, personalizzazione, installazione e parametrizzazione del pacchetto software di WCMS Open Source basato su Drupal 9 nonché eventuali estensioni e/o componenti aggiuntivi che dovessero rendersi necessari per il soddisfacimento delle finalità istituzionali del sito.

Scuola:

- a. Presentazione
- b. I luoghi
- c. Le persone
- d. I plessi
 - 1. Scuola dell'infanzia
 - 2. Scuola primaria
 - 3. Scuola secondaria di primo grado
- e. I documenti strategici della scuola
- f. Organizzazione
- g. La storia;

- a. Famiglie e studenti
- b. Personale docente
- c. Personale ATA
- d. Segreteria – URP
 - 1. Modulistica personale Docente
 - 2. Modulistica personale ATA
 - 3. Modulistica Famiglie

Novità

- a. Le notizie
- b. Le circolari
- c. Calendario eventi
- d. Albo online

Didattica

- a. Offerta formativa
- b. Le schede didattiche
- c. I progetti delle classi

I servizi extra che vengono richiesti sono i seguenti:

forum, blog, messaggistica con invio di email in automatico, database biblioteca, gestione prenotazioni aule e laboratori, gestione orario e sostituzioni, gestione MAD (messa a disposizione), gallerie fotografiche e almeno due anni di assistenza; sito collegato a Google Workspace for Education (GSuite) e Office 365 Education 4; Certificato di sicurezza SSL – Gestione dei Cookies e della Privacy Policy;

Accessibile e in linea con la normativa Agid;

Supporto tecnico, aggiornamento moduli e formazione;

Migrazione articoli dal vecchio sito web;

Migrazione dei contenuti, ove possibile, di Albo Online e Amministrazione Trasparente;

Sito web completamente personalizzabile (loghi, foto, testi);

Area riservata per Docenti, Personale Ata, Alunni e Tutori con possibilità di inviare richieste tramite form online;

Assistenza e formazione per 2 anni Backup integrale fisico di fine anno;

Backup integrale fisico di fine anno Piattaforma E-Learning a scelta tra le seguenti: Moodle, Chamilo, Caroline;

Supporto completo alle procedure di gestione e rendicontazione su PA Digitale 2026;

Sito web resta intestato al Legale Rappresentante della scuola e di proprietà della istituzione scolastica;

Accesso degli utenti con SPID Spunta per presa visione delle circolari;

Partecipazione alle assemblee sindacali Adesione agli scioperi

Servizi di realizzazione del sito istituzionale della Scuola secondaria di 1° e 2° grado

- Tipologia servizio I livello: sito - Tipologia servizio II livello: realizzazione -

Formazione: 16 ore - Tempo consegna piano operativo: 30 giorni lavorativi

3.6. Porting dei contenuti editoriali e multimediali dall'attuale sito istituzionale al nuovo

Si intendono i servizi dedicati al popolamento dei contenuti testuali, grafici, documentali e multimediali dell'attuale sito web istituzionale nel nuovo sito web / WCMCS oggetto del presente incarico. Potranno essere adottate metodologie e tecniche automatizzate che saranno comunque sottoposte a validazione assistita da personale dell'istituto. E' inclusa nell'incarico la verifica dei contenuti e della loro collocazione nel sito oppure attraverso il caricamento manuale (data entry). I contenuti del sito precedente dovranno essere collocati in un'opportuna area legacy.

3.7. Supporto Specialistico (Sicurezza, Backup&Restore) Servizio di supporto e verifica delle procedure di backup/restore del sito web pubblicato, che potranno essere a carico dell'Hosting o indipendenti, della base dati e del filesystem nonché delle configurazioni dell'ambiente e del framework utilizzato. L'attività deve essere tesa ad analizzare ed assicurare:

- la consistenza dei dati, intesa come completezza e correttezza degli stessi (proprietà di integrità);
- l'accesso protetto e controllato ai dati, a garanzia della confidenzialità delle informazioni trattate (proprietà di riservatezza);
- l'accesso ai dati nei tempi e nei luoghi previsti (proprietà di disponibilità).
- l'attività di backup consiste nella gestione del salvataggio, archiviazione e ripristino dei dati di sistema e dell'utente presenti sui server in gestione, sulla base di procedure e piani documentati.
- i backup prodotti secondo gli standard ed i tempi di retention in conformità con la normativa vigente in materia e secondo le indicazioni fornite dall'Istituto.
- le operazioni di backup dovranno essere effettuate in modo da minimizzare i periodi di degrado prestazionale dovuto alla concorrenza del backup.
- in ogni caso le "finestre di backup" andranno concordate e predisposte durante il periodo di minore attività delle applicazioni. Di seguito sono riportate le funzioni incluse nella fornitura del servizio per garantire:
- Full backup: viene eseguito un salvataggio completo dei dati
- Gestire il salvataggio dei dati.

- Gestire cicli di backup dei dati secondo un piano concordato con l'Istituto
- Ripristinare i dati su richiesta dell'Istituto o a seguito di danneggiamento o perdita di integrità
- Pianificazione operativa di dettaglio per l'esecuzione delle attività di backup.

3.8. Attività di formazione e addestramento; come meglio dettagliato di seguito.

Dovranno essere previste attività di formazione e addestramento sulle funzionalità del sito web, con particolare riferimento ai workflow e alle procedure di pubblicazione in Amministrazione Trasparente e Albo e alle funzioni di amministratore.

3.9. Assistenza online Assistenza online telefonica per quanto attiene le funzionalità del sito ed eventuali problemi redazionali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Marincola

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso
connesse