



 <p>Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" Via Molino di Mezzo, 30 - 21050 PORTO CERESIO (Va) Tel: 0332/917651 - Fax: 0332/917182 - C.F.: 95044920122 E-mail: VAIC82600D@istruzione.it Web: http://www.scuola-portoceresio.edu.it Posta Elettronica Certificata:VAIC82600D@pec.istruzione.it Codice Univoco UF006X</p>	 <p>TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centre 34438</p>	 <p>green school</p>
---	---	--

Protocollo digitale (vedi segnatura)

Al Personale Docente e ATA Atti -Sito

COMUNICAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL Bonus per la Valorizzazione del Merito personale Docente e ATA 2021-2022 Fondo di cui all' art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art 22 del CCNL scuola del 19 Aprile 2018
Vista la contrattazione di istituto per l'A.S. 21/22
Visto il decreto 150/2009 art. 21, 19, 18,17
Visti i comma 126, 127, 128, 129 dell'art 1 legge 107 2015
Visto l'art.45 del D.Lvo 165/2001
Visto l'art.36 della Costituzione Italiana
Visto il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione scolastica;
Visto il Piano di Miglioramento per l'A.S. in corso;
Visto il PTOF 19/22 e il Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. in corso;
Visti i criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in data 27/04/2022.

Considerato che si vuole valorizzare l'attività di ciascun docente e del personale ATA al fine di incoraggiare e premiare il maggior impegno, la ricerca, l'innovazione nella didattica, la partecipazione all'organizzazione e al funzionamento dell'istituzione scolastica;

Considerato che la prestazione accessoria prevista dal fondo per la valorizzazione del merito ha carattere di retribuzione accessoria finalizzata alla valorizzazione del merito del singolo docente e ATA ha natura forfettaria;

INVITA

tutto il Personale della Scuola Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato a presentare la domanda allegata alla presente, debitamente compilata, in forma di copia cartacea o in forma digitale entro le ore 12.00 del 28 giugno 2022 al seguente indirizzo e-mail:
vaic82600d@istruzione.it – PEC: vaic82600d@pec.istruzione.it

Criteri deliberati dal Comitato di Valutazione in data 27/04/2022

Art. 1

La retribuzione accessoria, di cui all'art.1 comma 126, 127, 128 della legge 107/2015, "bonus", per la valorizzazione del merito dei docenti e ATA, ha natura di retribuzione accessoria per come indicato in premessa, è commisurata al merito e alle prestazioni finalizzate a realizzare i processi di miglioramento dello specifico anno scolastico, ed è erogata limitatamente all'anno scolastico in corso. I Criteri di attribuzione del bonus dovranno essere conformi a quanto indicato nella L. 107/2015 e dovranno basarsi sui seguenti principi generali:

- **Oggettività:** il procedimento deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili;
- **Progressività:** la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- **Autovalutazione:** il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;
- **Proporzionalità:** il bonus deve avere carattere di proporzionalità e dovrà essere commisurato ai criteri e agli indicatori connessi agli obiettivi dell'istituzione scolastica indicati nel PTOF
- **Esclusione** intesa come inaccessibilità al bonus per motivi connessi a:
mancanza di rispetto di codici di comportamento, della legalità e dei doveri disciplinari.
- I criteri hanno validità triennale e sono annualmente adeguati alle finalità della scuola espresse nel piano triennale dell'offerta formativa, nel piano di miglioramento e nel rapporto di autovalutazione.

Art. 2

La procedura di determinazione del "bonus" è connessa ai processi di miglioramento e all'apporto specifico che il docente ha profuso nella realizzazione del Piano di Miglioramento e del Piano dell'Offerta formativa. Il bonus è commisurato a criteri oggettivi, ha carattere di proporzionalità, ha natura di retribuzione accessoria forfettaria benché trovi una commisurazione in ore lavoro.

Art. 3

Al fine di accedere al bonus i docenti predispongono la scheda personale, prodotta sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000. I docenti sottopongono la scheda al dirigente scolastico che valuta il merito in base ai criteri definitivi.

In carenza di domande di accesso al bonus da parte di uno o più docenti e personale ATA il dirigente si riserva di attribuire il bonus d'ufficio utilizzando i criteri di cui al presente deliberato e sulla base dei dati rinvenibili dalla documentazione presente in ufficio (fascicolo personale e registri personali del docente).

Art. 4

La retribuzione è determinata in proporzione ai pesi/punteggi assegnati ad ogni indicatore. La somma totale dei punteggi attribuiti ai singoli docenti costituisce il denominatore del coefficiente di riparto della somma totale assegnata dal MIUR.

Art. 5

Tutti i dipendenti potranno produrre domanda di accesso al bonus il quale verrà assegnato nella misura del 50% dei docenti e del 50% per il personale ATA.

Il limite massimo, in via equitativa, è fissato in € 500,00 suddivisa in due fasce:

1 fascia € 100,00 max da 15 a 35 punti

2 fascia € 500,00 max da 36 a 100 punti

- **1 Fascia:**
da 15 a 35 punti max € 100,00

- **2 Fascia**
 - da 36 a 45 punti max € 200,00
 - da 46 a 55 punti max € 300,00
 - da 56 a 75 punti max € 400,00
 - da 76 a 100 punti max € 500,00

secondo quanto stabilito nel Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 21/22, approvato il 21/11/2021 con verbale dei revisori dei conti n.2021/005, prevede che detta somma, è divisa nella quota di seguito riportata:

- 70% **Personale Docente** pari ad € 7.178,724
- 30% **Personale ATA** pari ad € 3.076,596

con due fasce di assegnazione di importo:

- 1 fascia max € 100,00
- 2 fascia max € 500,00

Art. 6

Qualora vi siano molte domande, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio per l'attribuzione del Bonus nei limiti del budget disponibile per il personale docente e ATA. La quota di BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale Docente NON assegnata, confluisce nell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE e viene VINCOLATA nella destinazione PREMIALE a valere dall'anno successivo.

Art. 7

L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

2. In analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA

3. I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

a) Trasparenza – intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;

b) Equità – intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;

c) Generalità – intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;

d) Giustizia – intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;

- e) Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale – intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza, a sua volta esaminata e validata dal Dirigente scolastico.
- f) Esclusione intesa come inaccessibilità al bonus per motivi connessi a mancanza di rispetto di codici di comportamento, della legalità e dei doveri disciplinari.

Pertanto la parte assegnata al Personale ATA ammonta al 30 % dell'importo: pari ad € 3.076,596

I Criteri per l'assegnazione del bonus sono stati stabiliti al comma 4 dell'art. 58 del Contratto Integrativo 2021-2022

4. I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo;
- b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca l'apprendimento cooperativo;
- c) Dimostrazione documentata di: – disponibilità al cambiamento e al supporto dell'innovazione normativa e tecnologica – attitudine a riconoscersi parte attiva e concorrente al progetto della scuola, avvertendo l'innovazione come un processo continuo, che deve indurre all'arricchimento delle abilità anche per le azioni che non implicano coinvolgimento diretto;
- d) Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali: – sia elaborate all'interno della scuola, tramite confronti e sperimentazioni – sia all'esterno della scuola e che entrano nella definizione dell'attività quotidiana;
- e) Flessibilità operativa;
- f) Riconoscimenti fatti conseguire alla scuola – Intesi anche in senso complementare come riconoscimenti di assenza di rilievi non positivi sulla correttezza delle procedure svolte;
- g) Contributi alla gestione della conflittualità;
- h) Formazione in servizio – connessa alle finalità del PTOF e al Piano di Miglioramento; ruolo svolto nell'ambito della formazione del personale ATA (predisposizione del piano di formazione del personale ATA art. 66 del CCNL 2007 ancora in vigore);
- i) Miglioramenti apportati e buone prassi;
- l) Contributo documentato a funzionamenti complessi della scuola: – Inclusione – Sicurezza e salute.

5. Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito.

6. La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA: – 70% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE – 30% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA.

Tutti i dipendenti potranno produrre domanda di accesso al bonus il quale verrà assegnato nella misura del 50% dei docenti e del 50% per il personale ATA.

Il limite massimo, in via equitativa, è fissato in € 500,00 suddivisa in due fasce:

1 fascia € 100,00 max da 15 a 35 punti

2 fascia € 500,00 max da 36 a 100 punti

- **1 Fascia:**
da 15 a 35 punti max € 100,00

- **2 Fascia**

da 36 a 45 punti max € 200,00

da 46 a 55 punti max € 300,00

da 56 a 75 punti max € 400,00

da 76 a 100 punti max € 500,00

7. Qualora vi siano molte domande, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio per l'attribuzione del Bonus nei limiti del budget disponibile per il personale ATA. La quota di BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA NON assegnata, confluisce nell'AVANZO di AMMINISTRAZIONE e viene VINCOLATA nella destinazione PREMIALE a valere dall'anno successivo.

8. L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico, che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite.

Definiti i criteri i presenti redigono all'unanimità le tabelle di valutazione sotto riportate:

TABELLA A CURA DEL DOCENTE

AREA A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi - Massimo 25 punti Area A

A1: qualità dell'insegnamento

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	Totale punti(a cura del Docente <u>con specifica sintetica</u>)	Punteggio a cura del D.S.
Competenze professionali certificate coerenti con le priorità del POF-RAV e del PDM-INCLUSIONE-CITTADINANZA ATTIVA	Attestazioni Enti di formazioni accreditati dal MIUR – Università per l'anno in corso. (durata minima 25 ore)	Attestati di formazione	1		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento (specificare)	Adozione di strategie metodologiche innovative, didattica laboratoriale, uso delle nuove tecnologie (LIM/TIC)	Documentazione a cura del docente- Frequenza e stabilità nell'uso dei laboratori.	1		
Personalizzazione dei Processi di insegnamento /apprendimento (specificare)	Attività di recupero/potenziamento/valorizzazione delle eccellenze personalizzate in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati oltre le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 2		
Partecipazione attività extrascolastiche (specificare)	Organizzazione/partecipazione alla promozione della scuola, orientamento e collaborazione con istituzioni scolastiche di secondo grado, ecc.	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 2		

A2: Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica					
Partecipazione ad indagini di autovalutazione interna (specificare)	Creazioni di strumenti di verifica e controllo e/o di autovalutazione interna all'istituto	Documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max3		
Partecipazione alla realizzazione delle azioni individuate nel PTOF e nel PDM (specificare)	Proposta, realizzazione e partecipazione con esiti positivi ad attività curriculari, progettuali coerenti con il PTOF e il PDM, documentazione e realizzazione di materiali e strumenti	Documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max3		
Organizzazione promozione di partecipazione a gare e concorsi (specificare)	Partecipazione a gare, concorsi didattici e olimpiadi	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola premi	1 per ogni attività Max 2		
Partecipazione attività di orientamento (specificare)	Accettazione da parte del docente di incarichi relativi all'organizzazione di attività connesse con l'orientamento (Open day –progetti di continuità – relazione con l'università-raccordi ecc)	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 4		
A3: successo formativo e scolastico degli studenti					
Collaborazione Prove Invalsi (specificare)	Predisposizione locali, laboratori, vigilanza durante la somministrazione, correzioni ed inserimento risposte in piattaforma	Atti	1 per ogni attività Max 4		
Inclusione e accoglienza (specificare)	Accoglienza, inclusione di alunni BES-DSA-stranieri-disabili in attività progettuali, applicazione di strumenti compensativi e dispensativi nonché di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione all'accoglienza	Max 3 punti in base al numero dei casi e alla gravità		

AREA B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche - Massimo 35 punti Area B					
B1: potenziamento delle competenze degli alunni					
Potenziamento delle competenze di base (specificare)	Risultati ottenuti nel consolidamento/potenziamento delle abilità di base negli alunni che all'inizio dell'anno presentavano difficoltà; risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, olimpiadi, competizioni – acquisizione certificazioni	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	Max 3 p		
Progetti INTERCULTURALE/ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA (specificare)	Tutoraggio di alunni	Documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p in base al numero degli alunni		
Altri Progetti curriculari (specificare)	Risultati ottenuti nel consolidamento/potenziamento delle competenze degli alunni in coerenza col RAV;	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p in base al numero dei progetti		
Uscite didattiche (specificare)	Accompagnatore e mentore durante le uscite	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p in base al numero delle uscite		
Organizzazione Eventi inclusivi	Risultati ottenuti nel campo dell'inclusione rivolti a studenti BES/DSA o in situazioni di	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività		

(specificare)	particolari difficoltà, in coerenza col RAV;		Max 3 p in base al numero degli eventi		
Progetti extracurricolari (specificare)	Risultati ottenuti nel consolidamento/potenziamento delle competenze degli alunni in coerenza col RAV;	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p in base al numero dei progetti		
B2: Innovazione didattica-metodologica, documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
Partecipazione attiva e assidua a progetti etwinning	Collaborazione con i partner su piattaforme dedicate, flessibilità, sperimentazione di nuove metodologie didattiche	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p		
Partecipazione attiva e assidua alla rete piccole scuole o ad altri progetti nazionali o internazionali diversi da quelli già segnalati Specificare:	Disponibilità alla formazione e alla sperimentazione d'aula.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 p		
Uso di metodologie didattiche innovative: (specificare le metodologie)	Corsi di formazione metodologici seguiti nell'a.s. 21/22	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 5 p		
B3: collaborazione alla ricerca					
Disponibilità a modelli orari flessibili/	Sperimentazione e organizzazione di attività che prevedano flessibilità oraria,	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola,	1 per ogni attività		

Collaborazioni con Enti qualificati (Università, MI, USR, UST) (specificare le metodologie)	partecipazione a progetti di ricerca		Max 6 punti		
AREA C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: MAX 40 area C					
I e II Collaboratore DS	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	4		
Referente di Plesso	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	3		
Coordinatore CdC	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni di soluzioni organizzative efficaci	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	4		
Coordinatore di Dipartimento	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni di soluzioni organizzative efficaci	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	2		
Referente gruppo di lavoro	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3		
Funzione Strumentale	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	3		

	soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti				
Tutor studenti tirocinanti PCTO	Rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3		
Tutor Docenti neoassunti	Rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	3		
Tutor tirocinio studenti universitari.	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	3		
Componente commissione (non per i docenti referenti o funzioni strumentali)	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni di soluzioni organizzative efficaci	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	Max 3 punti		
Altri incarichi non valutati in precedenza (specificare)	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità e attuazioni di soluzioni organizzative efficaci	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 3 punti		
Flessibilità e spirito di collaborazione (specificare)	Disponibilità a venire incontro alle esigenze della scuola in particolari circostanze/eventi (commissioni concorsi, presidente di seggio/scrutatore, ecc)	Osservazione a cura del dirigente e documentazione agli atti della scuola	1 per ogni attività Max 6 punti		

PUNTEGGIO A CURA DEL DOCENTE	
PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE	
TOTALE DEL PUNTEGGIO	

Tutte le prestazioni dichiarate devono essere o certificate o autocertificate.

Autocertificazione:

--

○ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		○ COLLABORATORE SCOLASTICO		
	Indicatori attività da valorizzare	Punti	Totale Punti a cura del dipendente	Punteggio a cura del DS
1	<p>Formazione in servizio con attestazione e/o autocertificazione</p> <p>✓ Connessa alla finalità del PTOF e al Piano di miglioramento; ruolo svolto nell'ambito della formazione del personale ATA (predisposizione del piano di formazione del personale ATA art.66 del CCNL 2007 ancora in vigore) (specificare)</p>	<p>2 per ogni attività</p> <p>Max 10 punti</p>		
2	<p>Accettazione della flessibilità oraria (anticipi, posticipi non programmati) (specificare)</p>	<p>Max 20 punti in base all'effettiva disponibilità</p>		
3	<p>Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extra lavorativo per lavori con scadenze non prorogabili (specificare)</p>	<p>Max 10 punti in base all'effettiva disponibilità</p>		
4	<p>Lavoro svolto in autonomia nel condurre le proprie mansioni in modo accurato, con attenzione all'ambiente e alla comunità scolastica. (specificare)</p>	<p>Max 20 punti in base all'effettiva efficienza ed efficacia.</p>		
5	<p>Disponibilità a svolgere nuove mansioni per andare incontro alle necessità della scuola (specificare)</p>	<p>Max 10 punti in base all'effettiva efficienza ed efficacia.</p>		

6	Partecipazione e collaborazione agli open day organizzati dalla scuola e ad altri eventi (specificare)	Max 10 punti in base alla disponibilità		
	Altre attività svolte: (specificare)	Max 20 punti		
	TOTALE PUNTEGGIO			
PUNTEGGIO A CURA DEL PERSONALE ATA				
PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE				
TOTALE DEL PUNTEGGIO				

N.B. Tutte le prestazioni dichiarate devono essere o certificate o autocertificate

Autocertificazione

--

Allegati:

1. Domanda premialità a.s. 2021/22 Docenti
2. Domanda premialità a.s. 2021/22 Personale ATA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse