



 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi" Via Molino di Mezzo, 30 - 21050 PORTO CERESIO (Va) Tel: 0332/917651 - Fax: 0332/917182 - C.F.: 95044920122 E-mail: VAIC82600D@istruzione.it Web: http://www.scuola-portoceresio.edu.it Posta Elettronica Certificata:VAIC82600D@pec.istruzione.it Codice Univoco UF006X</p>	 <p>TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centre 34438</p>	 <p>green school</p>
---	---	--

Protocollo digitale (vedi segnatura)

Al Personale A.T.A. dell'Istituto

OGGETTO: Programmazione ferie estive a.s. 2021/22

Al fine di predisporre il piano delle ferie ESTIVE, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre martedì 10 maggio 2022. Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 20 maggio c.a.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2022; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2022. Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2022 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2022) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021/22 e di avvio dell'anno scolastico 2022/23.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Per l'anno scolastico 2021/22 è prevista la chiusura della scuola nel seguente giorno:

-martedì 16 agosto 2022.

Il suddetto giorno dovrà essere coperto con:

-Ferie;

-Recupero straordinario per ore 7.12;

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i;

- in mancanza del personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;

- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si fa presente che durante il periodo estivo presso la sede di Porto Ceresio occorre garantire la presenza di almeno n. 1 Assistente Amministrativo e di almeno n. 1 Collaboratore Scolastico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si precisa, inoltre, che bisogna garantire la presenza di tutto il personale ATA e quindi con i compiti da assolvere nelle relative sedi, negli ultimi giorni del mese di agosto (dal 29/08/2022) per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Durante la sospensione delle attività didattiche il personale osserverà il seguente orario: 7,30 – 14,42 dal lunedì al venerdì.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
MARINCOLA Rosa

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse*