

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Istituto Comprensivo Statale "E. Fermi"</p> <p>Via Molino di Mezzo, 30 - 21050 PORTO CERESIO (Va)</p> <p>Tel: 0332/917651 - Fax: 0332/917182 - C.F.: 95044920122</p> <p>E-mail: <a href="mailto:VAIC82600D@istruzione.it">VAIC82600D@istruzione.it</a></p> <p>Web: <a href="http://www.scuola-portoceresio.edu.it">http://www.scuola-portoceresio.edu.it</a></p> <p>Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:VAIC82600D@pec.istruzione.it">VAIC82600D@pec.istruzione.it</a></p> <p>Codice Univoco <b>UF006X</b></p>	 <p>TRINITY COLLEGE LONDON Registered Examination Centre 34436</p>	 <p>green school</p>
--	--	---

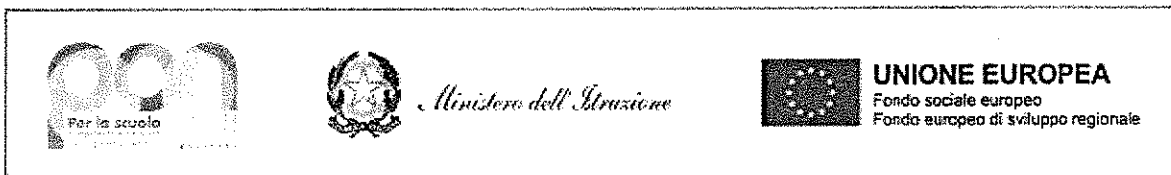
Protocollo digitale (vedi segnatura)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
Al D.S.G.A. FF Sig.a Manuela Sturiano  
Al D.S

### INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

**13.1.2A-FESRPN-LO-2021-735**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: I19J21012420006**

**ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU**  
**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

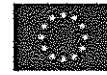


## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/11/2021 e del Consiglio di Istituto del 26/11/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura N. 1071248 28966 del 06/09/2021 da parte di codesto Istituto avvenuto assunto al protocollo n. AOODGEFID-42550 del 02-11-2021 da parte dell'Autorità di Gestione;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-735 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €37.938,73 €;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n°2 del 09/02/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.l. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-735 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Vista** la nota del MIUR Prot. AODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Visto** l'articolo 5 della Legge 241/1990, nonché l'articolo 31 del Codice degli appalti D. Lgs 50/2016, le linee guida ANAC n. 3 del 2017 che definiscono ruolo e compiti del Responsabile del Procedimento

**Vista** l'approvazione del Consiglio d'Istituto del 12/01/2022 n. 2 circa l'assunzione degli incarichi  
**CONFERISCE**

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-735** per la durata del progetto stesso.

Per il suddetto incarico dovrà in particolare:

- collaborare con la Dirigente Scolastica per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al PIANO FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandola ad unità orarie;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività;
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione.

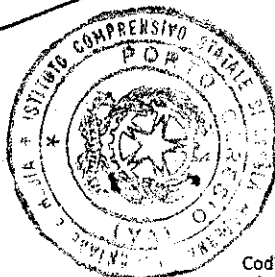
L'incarico comporta una prestazione lavorativa resa al di fuori degli obblighi di lavoro, prevista nella misura massima di 23 ore.

Il costo orario unitario è previsto nella tabella 6 allegata al CCNL /2007 COMPARTO SCUOLA ed è pari a € 18,50 L.D. per un importo massimo di €569,08 Lordo Stato, pari a €428,85 Lordo dipendente, cifra onnicomprensiva (voce di costo del progetto spese organizzative e gestionali)

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

L'incaricato

DSGA MANUELA STURIANO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rosa Marincola

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse