**ISTITUTO COMPRENSIVO “E. FERMI “ DI PORTO CERESIO**

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: **RICHIESTA** **PERMESSO ASSENZA RIUNIONI COLLEGIALI**

\_l \_ sottoscritt\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i

in servizio presso codesta Istituzione scolastica in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con contratto a tempo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di potersi assentare il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durante la riunione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per il seguente motivo:

Dichiara che nel corso del corrente a. s. si è assentato dalle riunioni pomeridiane nei seguenti giorni ( specificare anche il tipo di riunione da cui si è assentato/a):

Dichiara che provvederà al recupero delle suddette ore in relazione alle esigenze di servizio. (E’ possibile recuperarle anche per eventuali sostituzioni)

Porto Ceresio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parte riservata all’ufficio dell’Istituto

VISTO,

* Si concede
* Non si concede

**Il Dirigente Scolastico**

**Rosa Marincola**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**